ZODPA s.r.o.
se sídlem Praha 1, PSČ 110 00
Rybná 716/24, Staré Město

Provozovna
Přerov PSČ 750 02, Husova 19

PROVOZNÍ ŘÁD

pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

Odpovědná osoba: ing. Marie Měřínská - vedoucí zařízení

Podpis:

Datum: 15. června 2016

Schválen dne .....

Rozhodnutí č. .....

Schvalující orgán:

Schvaluje se
čj.: KUOK 88824/2016
dne: 6.9.2016
Podpis:

Tento provozní řád je zpracován pro podmínky provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů a ke skladování odpadů před aplikací některého ze způsobů využití uvedených pod kódy R1 až R12 dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb.

1. Základní údaje o zařízení:

1.1. název firmy: ZODPA s.r.o.
právní forma: **společnost s ručením omezeným**
sídlo: **Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1**
IČO: 048 32 876

1.2. provozovna, kde je provozován sběr, výkup, využívání a skladování odpadů:
provozovna firmy Zodpa s.r.o. se sídlem Přerov, Husova 19

1.3. osoby oprávněné jednat jménem žadatele:
statutární orgán: jednatel ing. Marie Měřínská, tel. +420 731 454 618

1.4. významná telefonní čísla:

Hasiči	**150**	**elektřina**	**840 850 860**
Policie ČR	**158**	**voda**	**581 202 094**
RZS	**155**		
IZS	**112**		

1.5. příslušné dohlížející orgány:

- Česká inspekce životního prostředí, ředitelství OI Olomouc tel. 585 206 5+linka
  Tovární 1059/41, 772 00 Olomouc tel. 585 243 410

- Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
  Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc tel. 585 508 111

- Magistrát města Přerova, odbor životního prostředí
  Bratrská 709/34, 750 02 Přerov tel. 581 268 279

1.6. Zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů za účelem jeho dalšího zpracování a využití je umístěno v samostatném oploceném areálu ve vlastnictví společnosti Kazeto, spol. s r.o. se sídlem Husova 19, 750 02 Přerov, IČO: 484 00 840, které bude, na základě nájemní smlouvy o pronájmu nemovitostí ze dne 31.5.2016, provozovat společnost ZODPA s.r.o., se sídlem
v Praze 1, PSČ 110 00, Rybná 716/24, Staré Město, IČO:048 32 876, zastoupena jednatelem ing. Marií Měřínskou, r. č. 715113/5541, tel. číslo +420 731 454 618, který je současně i vedoucím provozního zařízení.

Objekt je umístěn na pozemku parc. č.774 v k.ú. Přerov (LV 5861) a skládá se z výrobních-skladovacích prostor umístěných v I. patře budovy č.p. 667 o ploše 148 m2.

Výrobní-skladovací prostory budou sloužit pro svoz, montáž, demontáž odpadů za účelem dalšího zpracování a využití. K objektu vede příjezdová komunikace pro nákladní vozidla, včetně vozů TIR.

Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno (budova a pozemek se nacházejí v katastrálním území Přerov, jsou majetkem společnosti Kazeto spol. s r.o. a v pronájmu firmy ZODPA s.r.o.).

Jedná se o skladovací, manipulační a montážní prostory: I. patro budovy č.p. 667 o ploše 148m2 na pozemku parc. č. 774.

1.7. údaj o kolaudaci:
-vyjádření stavebního úřadu-Souhlas č.12/2012 č.j.MMPr/012528/2012/JP

1.8. základní kapacitní údaje:
- zařízení jako celku (třídění, demontáž): 55 až 550tun
- zpracovaný odpad za týden 1 až 10 tun
- zpracovaný odpad za rok 55 až 550 tun

1.9. údaj o časovém omezení provozního řádu:
- dle rozhodnutí Krajského úřadu

2. Charakter a účel zařízení:

2.1. Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, skladování a další úpravě odpadů nemajících nebezpečné vlastnosti a ke skladování odpadů před aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 a R12 přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před sběrem).

2.2. Provozní zařízení je určeno ke sběru a výkupu a k dočasnému skladování nefunkční kancelářské techniky, mobilů a dalšího zařízení informačních technologií a telekomunikačních zařízení, jakož i drobných domácích spotřebičů za účelem jejich demontáže, roztřídění a k jejich dalšímu využití pro další zpracování.
Po jejich demontáži na jednotlivé komponenty a roztřídění jsou výstupem ze zařízení: železo, plasty, barevné kovy (měď, hliník, mosaz, zinek), elektronické součástky – desky plošných spojů, koncovky, kabely Cu a Al, kontakty, tranzistory, procesory, pevné disky, PC zdroje, transformátory, el. motory apod. Tyto jednotlivé součásti jsou následně předány oprávněným osobám k nakládání s odpady dle jednotlivých sortimentů.

Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb.

07 02 Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání plastů, syntetického kaučuku a syntetických vláken
07 02 13 plastový odpad

09 01 Odpady z fotografického průmyslu
09 01 10 fotoaparáty na jedno použití bez baterií
09 01 99 odpady jinak blíže neurčené

10 01 Odpady z elektráren a jiných spalovacích zařízení
10 01 01 Škvára, struska a kotelní prach
10 01 02 Popílek ze spalování uhlí

12 01 Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů
12 01 01 piliny a třísky železných kovů
12 01 03 piliny a třísky neželezných kovů
12 01 99 odpady jinak blíže neurčené

15 01 Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)
15 01 01 papírové a lepenkové obaly
15 01 02 plastové obaly
15 01 04 kovové obaly

16 01 Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby
16 01 19 plasty
16 01 20 sklo
16 01 22 součástky jinak blíže neurčené
16 01 99 odpady jinak blíže neurčené

16 02 Odpady z elektrického a elektronického zařízení
16 02 14 vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 02 16 jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15

16 03 Vadné šarže a nepoužité výrobky
16 03 04 anorganické odpady neuvedené pod číslem 16 03 03

16 06 04 alkalické baterie
16 06 05 jiné baterie a akumulátory
16 08 01 upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhetium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu

17 04 Kovy (včetně jejich slitin)

17 04 01	měď, bronz, mosaz
17 04 02	hliník
17 04 03	olovo
17 04 04	zinek
17 04 05	železo a ocel
17 04 06	cín
17 04 07	směsné kovy
17 04 11	kabely

20 01 Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)

20 01 01	papír a lepenka
20 01 02	sklo
20 01 36	vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 39	plasty
20 01 40	kovy
20 01 99	další frakce jinak blíže neuvedené

20 03 Ostatní komunální odpad

20 03 99	komunální odpady jinak blíže neuvedené

3. Stručný popis zařízení

3.1. Vlastní zařízení pro nakládání s odpady je tvořeno skladovacími a montážními prostorami - viz. nájemní smlouva s Kazeto spol. s r.o. K vybavení zařízení patří skladové nádoby a plastové pytle BIG BAG, váha na suroviny a drobná technika.

Sběrové nádoby: k ukládání a skladování odpadů jsou využívány zpravidla velkoobjemové kontejnery o obsahu 5 – 40 m3 a jednotlivé rozebrané a roztříděné díly a součástky jsou ukládány v plastových pytlích BIG BAG.

Drobná technika: k manipulaci s odpady v areálu je k dispozici vysokozdvižný vozík a různé drobné nářadí určené k demontáži shromážděného odpadu.

3.2. Způsob nakládání s jednotlivými druhy odpadu:

Veškeré odpady, zařazené v bodě 2.2. tohoto řádu podle Katalogu odpadů, jsou po převzetí zváženy a odděleně dle druhů skladovány v zastřešené dílně, a to buď volně nebo v kovových či plastových kontejnerech, dále jsou upravovány (třídění, demontáž, apod.), z areálu jsou odpady převáženy v plastových pytlích BIG BAG vlastními vozidly nebo soukromými dopravci jiným oprávněným osobám k dalšímu zpracování.

Mimo přijímané odpady nejsou v zařízení využívány žádné jiné suroviny.
Odpad vzniklý v jakékoliv fázi výroby, který není určen k dalšímu zpracování, je shromažďován na určeném místě do doby, než je odvezen oprávněnou firmou.

4. Obsluha zařízení

Odpad vzniklý při činnosti fyzických a právnických osob, je svážen do zařízení, při převzetí je obsluhou zvážen a zařazen dle příslušného katalogového čísla. Poté je uskladněn na určené místo v areálu zařízení a odsud je postupně odebírán k demontáži a třídění.
Odpady, které fyzické a právnické osoby přivážejí do areálu zařízení vlastními prostředky, je možné převzít pouze ve stanovenou provozní dobu a za přítomnosti obsluhy zařízení. Odpad je před převzetím vizuálně zkontrolován obsluhou, zda odpovídá charakteru odpadu v zařízení odebíraného a pokud ano, vyžádá si od fyzické osoby nebo právnické osoby potřebné údaje po evidenci. Poté je odpad obsluhou zvážen, zařazen dle příslušného katalogového čísla a uložen na příslušné místo v areálu zařízení, popř. do vyhrazeného kontejneru.

Povinnosti obsluhy zařízení – přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů:
a) vizuální kontrola každé dodávky odpadu
b) namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s popisem v dokumentech předložených
vlastníkem odpadu
c) zaznamenání množství a charakteristik přijatého odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost dodavatele
odpadu
d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Informace a doklady o kvalitě odpadu (základní popis odpadu), které musí dodavatel odpadu poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové, nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ)
b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
d) předpokládané množství odpadu v dodávce
e) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Vjezd svozové techniky do areálu zařízení je povolen maximální rychlostí 15 km/h.

Obsluhu zařízení tvoří:

- vedoucí provozu
  - přiděluje úkoly řidičům sběrných vozidel a drobné techniky
  - přiděluje práci pracovníkům dílny, údržby a třídění
  - zodpovídá za provoz celého zařízení
  - při převzetí odpadu provádí vizuální kontrolu, odpad zváží a zařadí jej dle katalogového čísla, dává pokyny pro shromažďování jednotlivých odpadů na příslušných místech areálu zařízení.
  - organizuje odvoz odpadů ke zpracování jiným oprávněným osobám mimo areál
  - obsluha drobné techniky
  - zajišťuje manipulaci s odpady v areálu zařízení (nakládka, vykládka, demontáž atd.)

-pracovníci zařízení v počtu 2 až 5pracovníků dle okamžité potřeby na demontáž a třídění odpadů.

5. Monitorování provozu zařízení

Provoz zařízení je monitorován denně obsluhou zařízení, která kontroluje zejména zabezpečení skladovaných odpadů, technický stav sběrných nádob a technologického vybavení zařízení.

Dle požadavku místně příslušné hygienické stanice je 1 x ročně prováděno měření prašnosti prostředí a 2 x ročně je prováděno měření hluku . Na základě výsledků jednotlivých měření je pak postupováno v souladu s doporučeními hygienické stanice.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provozní doba zařízení je pondělí až pátek od 7.00 do 15.00 hodin, v případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby celkově nepřesáhla 40 hodin za týden.

Mimořádné převzetí odpadu je nutné předem dojednat s provozovatelem. Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník, určený k obsluze zařízení.

Shromažďovací prostředky odpadků jsou speciální nádoby, kontejnery a skladovací plochy, které zajišťují, že odpad zde umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením ohrožujícím funkci životního prostředí. Odpady musí být umístěny tak, aby nedocházelo k míšení jednotlivých druhů odpadů.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Obsluha zařízení vede následující evidenci:

7.1. *průběžnou evidenci odpadů přijatých do zařízení obsahující:*
- pořadové číslo záznamu
- datum přijetí odpadu
- název osoby, popř. jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiný průkaz totožnosti každé osoby, od které byly odpadky odebrány nebo vykoupeny
- kód a kategorii přijatého odpadu dle Katalogu odpadů
- množství přijatého odpadu v technických jednotkách

7.2. *průběžnou evidenci odpadů předaných oprávněným osobám obsahující:*
- množství a druh odpadu předávaného k zneškodnění nebo dalšímu využití v technických jednotkách
- IČO a název každé oprávněné osoby, které byl odpad předán

Evidence je prováděná u odpadů uvedených v provozní řádu zařízení. Obsluha vede průběžnou evidenci o elektroodpadech a jiných odpadech a způsobech nakládání s nimi a to samostatně za provozovnu a za každý druh elektroodpadu a jiného odpadu zvlášť.
Průběžná evidence obsahuje:
-datum a číslo zápisu do evidence
-jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
Průběžná evidence se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě.
Z průběžné evidence se zpracovává a zasílá hlášení o roční produkci a nakládání s vlastními i převzatými elektroodpady i nakládání s odpady jinými než jsou elektroodpady, za uplynulý rok.
Ohlašování se provádí zvlášť za provozovnu a za každý druh odpadu.

Dokumenty o přijatých odpadech budou uchovávány po dobu 5 let. V případě, že nebude do zařízení odpad přijat, bude tento případ včetně postupu, jak bylo s tímto odpadem naloženo, ohlášen Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

Odpad který nelze přijmout nebo vykoupit má povahu:
-uměleckého díla nebo jeho částí
-pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho částí
-průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí
-obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení.

-části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení dle §25 odst.1 písm. c),g), a h) zákona 185/2001 Sb.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Negativní vlivy zařízení

Skladováním a úpravou druhotných surovin nedojde k aktivaci zdroje znečištění. Demontovaný a roztříděný odpad bude podle druhu připravován k expedici v kovových nebo plastových kontejnerech nebo plastových pytlích BIG BAG pro další využití mimo areál zařízení.

Při manipulaci s odpadem nebude docházet ke znečišťování spodní vody, splaškové vody jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace.

Možné vlivy na životní prostředí:

a) vodu - dešťové vody z manipulační plochy jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace
b) na ovzduší - zpracování odpadů bude prováděno v uzavřených prostorách zařízení,
c) na půdu - bez vlivu, demontáž a třídění probíhá v uzavřených prostorách

d) na produkci odpadů - vlastní produkce odpadů vzniká pouze z dotřídění svážených odpadů, jejich demontáží, jedná se o nevyužitelný podíl vytříděných složek odpadu

V případě přemnožení obtížných živočichů, avšak 1 x ročně, bude provedena deratizace prostorů zařízení a datum, rozsah a použitý prostředek budou zaznamenány do provozního deníku dle metodiky SZÚ Praha.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí jsou dána skladováním odpadů na k tomu určených plochách a v odpovídajících kontejnerech a provozováním zařízení v zabezpečeném areálu v Přerově, Husova 19 (areál Kazeto). V případě havárie budou učiněna opatření viz. níže.

8.2. Opatření pro případ havárie

Havárií se rozumí situace, při níž hrozí bezprostředně únik nebezpečných látek (odpadů) nebo k němu již došlo.
Za havárii se též považuje vznik požáru na zařízení ke zpracování odpadů, případně jiné vlivy, které by mohly vést ke vzniku škody na zdraví, majetku či životní prostředí.

Při havarijní situaci je nutné ihned přerušit práce spojené se zpracováním odpadů, zamezit dalšímu úniku odpadů a okamžitě zahájit asanační práce-mechanicky odstranit uniklé látky.

Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady a informovat vedoucího provozu a příslušné orgány.
V případě vzniku jakékoli mimořádné situace ohrožující bezpečnost osob či majetku nebo zabraňující bezpečnému provozu zařízení je odpovědná osoba povinna ohlásit tuto skutečnost statutárnímu orgánu společnosti-provozovateli, popř. podle povahy situace na některé telefonní číslo uvedené pod bodem 1.4 tohoto provozního řádu.

Drobné požáry likviduje pověřený pracovník. Pokud je požár nezvládnutelný, musí pověřený pracovník zajistit spolupráci s Hasičským záchranným sborem města, tel. číslo 150 a řídit se jeho pokyny. K tomuto účelu byly též vypracovány požárně poplachové směrnice.

Obsluha je v pravidelných intervalech školena z předpisů o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Pověřený pracovník, který řídí záchranné práce, je vedoucí provozu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při práci s odpady je nutné dodržovat obecné bezpečnostní a hygienické předpisy. Provoz zařízení smí řídit jen pracovník, který je dobře seznámen s jeho obsluhou a prokazatelně vyškolen v bezpečnostních předpisech, hygienických nařízeních a ochraně životního

-10-

prostředí. Obsluha zařízení bude 1 x ročně školena z předpisů BOZP a o obsahu provozního řádu zařízení.

Práce v zařízení k využívání sběru a výkupu odpadů je dle vyhlášky č. 89/2001 Sb. zařazena do kategorie 2.

Pracovní úkony smí být prováděny pouze v pracovním oděvu s použitím pomůcek pro osobní ochranu (obuv, rukavice apod.). Při práci je zaměstnanec povinen si počínat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jeho, případně ostatních zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů odpadu. Je nutné používat ochranných pomůcek při všech pracích, kde hrozí nebezpečí poškození zdraví.

Ochranné pomůcky:
- montérky
- pracovní obuv
- pracovní rukavice

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit preventivní vstupní a výstupní lékařské prohlídce. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat provozní řád, předpisy k obsluze strojů a ostatní pracovní povinnosti. Musí odstraňovat běžné závady na zařízení, při odstraňování závad musí postupovat v souladu s bezpečnostními předpisy (vyhláška č. 324/1990 Sb., v platném znění). Opravy strojů se provádí pouze za klidu stroje, přívod elektrické energie musí být vypnut.

Obsluha vysokozdvižného vozíku, jakož i řidiči vozidel musí dodržovat dopravně bezpečnostní předpisy. Pracovníci obsluhy vykládky a nakládky musí dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s nákladem.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá provozovatel tohoto zařízení, který zabezpečí proškolení obsluhy.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá statutární orgán společnosti.

V případě úrazu je důležité poskytnout první pomoc a u složitějších úrazů je nutné vyhledat lékařskou pomoc.

Před nástupem do práce a v průběhu směny nesmí zaměstnanci zařízení požívat alkoholické nápoje a nesmí být ovlivněn psychotropními látkami.

V prostoru zařízení, kromě vyhrazených míst, je zakázáno kouřit. Po směně je nutné si důkladně umýt ruce a provést celkovou hygienickou očistu. Při práci s odpady je zakázáno jíst, v zařízení je zakázáno požívání alkoholických nápojů.

Vozidla firmy garážují v areálu provozovny, budou uzamčena, zajištěna proti pohybu a klíče uloženy u vedoucího provozu.

Na pracoviště je zakázán vstup nepovolaným osobám, které zde nepracují.

Dopravní prostředky související s provozem zařízení budou projíždět pouze po vyznačeném směru a rychlostí 15 km/h.

10. Další informace o zařízení

10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení je uvedena v článku 2.2. tohoto provozního řádu.
10.2. V předmětném zařízení nejsou využívány, mimo přijímané odpady, žádné další suroviny.
10.3. Množství využitelných odpadů je závislé na druhu přijímaného odpadu.
10.4. Ze zařízení nevystupují žádné odpadní vody ani emise do ovzduší.
10.5. Hmotnostní toky emisí do ovzduší a objem vypouštěných vod nelze sledovat. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících k hmotnosti odpadů přijímaných je roven jedné.

10.6. *Vedení provozního deníku, který bude obsahovat následující:*

- technické údaje o provozu zařízení, včetně jmen pracovníků, určených k obsluze
- provozní poruchy a havárie
- časové využití zařízení, případně jeho odstavení
- provedené údržby zařízení
- provedené kontroly a revize
- provedené školení obsluhy zařízení

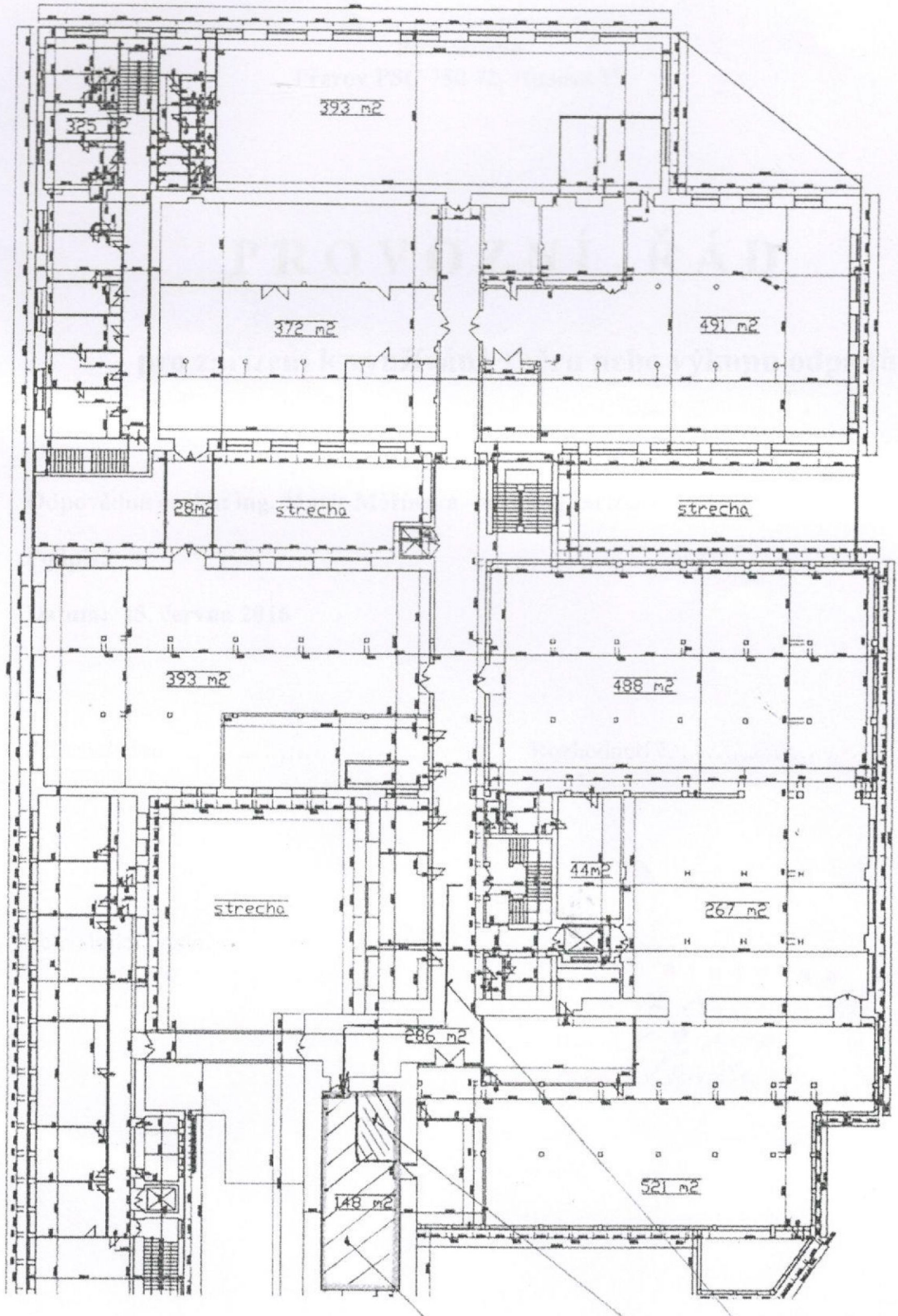
Provozní deník vede mistr provozu a je uložen u vedoucího provozu. Provozní deník musí být uschován u provozovatele po dobu 5 let.

Provozní řád vypracoval: ing. Milan Smékal .....

Provozní řád schválil: ing. Marie Měřínská - jednatel .....

dne:15. června 2016

HLAVNÍ BUDOVA
I. PATRO



ZODPA s.r.o.
se sídlem Praha 1, PSČ 110 00
Rybná 716/24, Staré Město

Provozovna
Přerov PSČ 750 02, Husova 19

P R O V O Z N Í Ř Á D

pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

dodatek č.1

Odpovědná osoba: ing. Marie Měřínská - vedoucí zařízení

Podpis:

Datum: 14. prosince 2016

Schválen dne ..... Rozhodnutí č. .....

Schvalující orgán:

Schvaluje se
čj.: KAOK 16464/2017
dne: 7. února 2017
Podpis: .....

KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tento provozní řád je zpracován pro podmínky provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů a ke skladování odpadů před aplikací některého ze způsobů využití uvedených pod kódy R1 až R12 dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb.

Stávající provozní řád v oddíle seznam druhů odpadu podle Katalogu odpadů dle přílohy č.1 k vyhlášce č.383,/20001 Sb. se doplňuje o :

Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb.

09 01 07 Fotografický film a papír obsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra
09 01 08 Fotografický film a papír neobsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra
10 02 01 Odpady ze zpracování strusky
10 02 02 Nezpracovaná struska
10 02 10 Okuje z válcování
12 01 05 Plastové hobliny a třísky

12 01 13 Odpady ze svařování

12 01 17 Odpadní materiál z otryskávání, neuvedený po číslem 12 01 16

12 01 21 Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20

16 01 03 Pneumatiky

16 06 05 Jiné baterie a akumulátory

17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06

17 02 03 Plasty

19 12 01 Papír a lepenka

19 12 02 Železné kovy

19 12 03 Neželezné kovy

19 12 04 Plasty a kaučuk

19 12 05 Sklo

19 12 07 Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06

19 12 08 Textil

19 12 09 Nerosty (např. písek, kameny)

19 12 10 Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)

19 12 12 Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

20 01 28 Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27

20 01 34 Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33

KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE
odbor životního prostředí a zemědělství